



VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE
21880 habitants
Membre d'Orléans Métropole

Recrute par voie statutaire
dans le cadre d'emplois des assistants sociaux-éducatifs
de la filière sociale (catégorie A)

UN-E COORDINATEUR RÉFÉRENT AUTONOMIE, SANTÉ ET INCLUSION
à temps complet
au sein du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)

PROFIL DE POSTE

La ville de Saint-Jean de Braye, est située dans la première couronne de la Métropole d'Orléans, dont elle fait partie (22 communes, 292 000 habitants), en région Centre Val de Loire et à une heure de Paris

Saint-Jean de Braye, la ville qui bouge entre Loire et Forêt, est une ville dynamique, attractive, et inscrite dans une démarche de ville en Transition.

Située entre Loire et Forêt, au cadre de vie préservé, elle est labellisée au Patrimoine Mondial de l'UNESCO, pour la beauté de ses paysages culturels et naturels. Elle est par ailleurs, depuis 2019, reconnue territoire engagé pour la nature.

Saint-Jean-de-Braye, ville dynamique et attractive est inscrite dans une démarche de Ville en transition depuis 2018. Forte de sa centaine d'associations et de ses comités de quartier, elle concerta et fait participer régulièrement ses habitants aux décisions municipales. Elle possède, sur son territoire plusieurs zones économiques et d'activités, de nombreuses entreprises, dont les usines de fabrication de Dior.

Elle dispose des atouts d'une commune urbaine de la première couronne orléanaise où toutes les mixités sont préservées (sociales, urbaines, environnementales) et elle possède d'ailleurs deux écoquartiers.

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), le coordinateur accueille et informe les seniors sur la recherche d'établissements, services à domiciles et aides financières en lien avec le réseau du CLIC de la Métropole et les services du conseil départemental.

MISSIONS DE L'AGENT

Seniors

- accueillir et informer les seniors sur la recherche d'établissements, services à domiciles, et aides financières en lien avec le réseau du CLIC de la Métropole et les services du Conseil Départemental
- superviser les activités du service animation des seniors et veiller à la régularité et à l'adaptation des propositions d'animations
- préparer les éléments nécessaires de réponses aux appels à projets et assurer le lien notamment avec la Conférence des Financeurs
- être responsable du plan « canicule » et du fichier des personnes vulnérables

Santé

- participer activement à l'animation du Plan Local de Santé et d'Inclusion ainsi qu'aux réseaux locaux d'acteurs de la santé, en organisant et/ou en participant à des événements et des journées de sensibilisation pour des publics cibles
- être la personne ressource concernant l'offre de soin sur le territoire Abraysien
- être le référent Handicap de la commune, le coordinateur Santé Handicap Inclusion travaille en lien étroit avec les établissements médico-sociaux de la commune et assurer le secrétariat de la commission communale d'accessibilité

Mission transversale

- conseiller et orienter les personnes en favorisant l'accueil de partenaires (développement de permanences au sein de différents lieux du CCAS)
- animer des groupes de paroles pour les aidants (à noter que les groupes de paroles pour les aidants, la pair-aidance et le soutien des proches d'une manière générale peut aussi concerner les personnes en situation de handicap aussi)
- être en capacité de préparer les éléments afin de répondre aux appels à projet dans son domaine d'intervention.

COMPETENCES REQUISES

Compétences techniques

- animer et développer un réseau professionnel
- conduire un entretien d'aide
- identifier / analyser des situations d'urgence et définir des actions
- identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives
- rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité
- rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau
- utiliser les outils bureautiques / TIC

Compétences relationnelles

- accueillir un public sensible : personnes âgées avec des problèmes de santé physique ou psychique CCAS de Saint-Jean de Braye, en lien avec les familles
- faire preuve de réactivité, d'adaptabilité, de discernement, savoir prioriser, et être force de propositions
- savoir anticiper, se positionner, prendre du recul, être autonome
- savoir adapter son mode de communication au contexte et aux interlocuteurs (usagers, famille, partenaires, équipes, élus)
- respecter les règles déontologiques (secret professionnel, discrétion et distanciation)

Compétences spécifiques

- expérience gérontologique de terrain
- utilisation du dispositif Via Trajectoire

Contraintes du poste

- les missions des travailleurs sociaux au sein du CCAS sont évolutives et fonction des nécessités de service et/ou de celles liées à l'environnement : crise sanitaire, absences de personnels impliquant des remplacements parfois immédiats.

- le CCAS est également mobilisé dans le cadre des plans canicule, ou autres plans d'urgence. Les horaires sont alors susceptibles de modification.

RELATIONS LIÉES AU POSTE

Avec les services de la mairie : contacts directs et échanges permanents avec la direction du CCAS et les autres agents du service, relations ponctuelles avec les responsables et agents des autres services, échanges ponctuels avec les élus, échanges ponctuels avec le Cabinet du Maire.

Externes à la mairie : professionnels du secteur social, médico social et de la santé (CLIC OVL, CHRO, MAIA, APPEAT, CCAS, CARSAT, UMG (unité mobile gériatrique), résidences autonomie, professionnels de santé et les familles France Alzheimer, CMP, SSR, ESA, SAD, EHPADS, et tout autre associations, Préfecture, Conseil Départemental, Associations du secteur du maintien à domicile, de la santé, Procureur, Relations avec les usagers.

RÉMUNERATION : rémunération statutaire + régime indemnitaire lié au poste + prime de fin d'année + participations mutuelle/prévoyance labellisées territoriales + accès aux prestations de l'action sociale sous conditions.

Poste à pourvoir dès que possible.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Madame Véronique CORNU, directrice du CCAS au 02.38.52.40.98 ou Madame Sémécha LAAROUSSI, directrice générale déléguée aux ressources au 02.38.52.40.65.

Les personnes intéressées sont invitées à adresser une candidature et un curriculum vitae détaillés **avant le 12 octobre 2022** à la Direction des Ressources Humaines :

**Madame le Maire – Conseillère départementale du Loiret
Direction des Ressources Humaines
47 rue de la Mairie
CS 90009
45801 SAINT-JEAN DE BRAYE**

ou via le site de la ville : <https://www.saintjeandebraye.fr/ma-ville-au-quotidien/emploi-vie-economique/recrutement/>

ou à l'adresse : ressourcesshumaines@ville-saintjeandebraye.fr