



VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE
(Loiret)
21880 habitants
Membre d'Orléans Métropole

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE

Dans le cadre d'emploi des Educateurs-rices de Jeunes Enfants
ou des puériculteurs-rices (catégorie A)
de la filière médico-sociale

UN COORDINATEUR PETITE ENFANCE F/H
à temps complet
au sein du pôle éducation famille

PROFIL DE POSTE

La ville de Saint-Jean de Braye, est située dans la première couronne de la Métropole d'Orléans, dont elle fait partie (22 communes, 292 000 habitants), en région Centre Val de Loire et à une heure de Paris

Saint-Jean de Braye, la ville qui bouge entre Loire et Forêt, est une ville dynamique, attractive, et inscrite dans une démarche de ville en Transition.

Située entre Loire et Forêt, au cadre de vie préservé, elle est labellisée au Patrimoine Mondial de l'UNESCO, pour la beauté de ses paysages culturels et naturels. Elle est par ailleurs, depuis 2019, reconnue territoire engagé pour la nature.

Saint-Jean-de-Braye, ville dynamique et attractive est inscrite dans une démarche de Ville en transition depuis 2018. Forte de sa centaine d'associations et de ses comités de quartier, elle concerta et fait participer régulièrement ses habitants aux décisions municipales. Elle possède, sur son territoire plusieurs zones économiques et d'activités, de nombreuses entreprises, dont les usines de fabrication de Dior.

Elle dispose des atouts d'une commune urbaine de la première couronne orléanaise où toutes les mixités sont préservées (sociales, urbaines, environnementales) et elle possède d'ailleurs deux écoquartiers.

Sous l'autorité de la DGA Education-Famille, vous aurez en charge la coordination, l'animation, la supervision et l'encadrement de l'activité des structures petite enfance : les multi-accueils Petits Cailloux et Anne Frank, la crèche collective Château Foucher, la crèche familiale, le lieu accueil enfants-parents (LAEP), le relais petite enfance intercommunal.

MISSIONS DE L'AGENT

- contribuer à l'élaboration de la politique municipale et à sa mise en oeuvre dans le secteur petite enfance (40%)
- superviser et coordonner les activités des responsables de structures Petite enfance (crèches, multi-accueils, RPE et LAEP) (40 %)
- décliner des actions et projets en transversalité avec les autres directions du pôle éducation (enfance/jeunesse) et autres pôles de la collectivité (CCAS, Culture,...) (20 %)

PRINCIPALES ACTIVITES

1-

- mettre en oeuvre les actions du projet de mandat et assurer leur valorisation
- assurer une gestion de qualité, sécurisée et optimisée des structures petite enfance en lien avec les responsables
- identifier et analyser les besoins du territoire en mode d'accueil petite enfance
- suivre en lien fort avec le service d'appui administratif et financier du pôle, les déclarations CAF afin d'optimiser les financements, agrément et nombre de places
- piloter les commissions d'attribution des places au sein des structures
- coordonner, développer, animer des partenariats avec les acteurs de la petite enfance et de la parentalité (réseau des structures de la Métropole)
- assurer la gestion administrative et le suivi financier du service en s'appuyant sur le service d'appui administratif et financier du pôle
- définir un budget global pour la petite enfance après analyse des besoins
- être acteur dans la gestion des marchés petite enfance (fournitures-restauration-équipements...)
- garantir une veille juridique et technique spécifique à la petite enfance
- garantir une veille sanitaire et la sécurité physique des publics et du personnel
- travailler en partenariat avec la PMI, la psychologue petite enfance et la pédiatre

2-

- superviser le pilotage des structures petite enfance : une crèche collective, une crèche familiale, deux multi-accueils, un Lieu Accueil Enfant-Parents (LAEP), un Relais Petite enfance (RPE) intercommunal.
- accompagner les responsables de structure dans leur management/gestion d'équipes, gestion administrative (contrats des familles et lien avec logiciel CONCERTO) et dans la mise en oeuvre des projets pédagogiques de leur structure d'accueil
- rédiger et attribuer les objectifs de services
- effectuer les entretiens professionnels
- organiser, coordonner et gérer les moyens humains et matériels de la direction
- s'assurer d'une planification des activités et événements pilotés par les structures
- faire respecter les délais posés
- faire remonter des bilans d'activités
- assurer une transversalité entre les structures
- en l'absence des responsables de structure, et si nécessaire, assurer une continuité de direction des EAJE et soutien auprès des équipes EAJE
- animer et accompagner les équipes encadrantes à la mise en place de réunion de parents valorisant l'offre Petite enfance de la Ville

3-

- participer à l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation du projet éducatif en lien avec les autres directions du pôle Education-Famille en travaillant la continuité éducative
- participer à l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation des actions liées à la Convention Territoriale Globale (CTG) avec la CAF et les directions concernées (enfance, jeunesse, CCAS)
- participer à des temps forts du territoire (Embrayage, fêtes du jeu, journée de l'Europe...)
- contribuer à la réflexion autour de la parentalité en lien avec différents acteurs interne/externe notamment CCAS, ASCA, REEAP,...
- être référent handicap à l'échelle du pôle
- participer aux groupes de travail et instances mises en place au sein du pôle et au sein de la collectivité
- contribuer à la bonne préparation des différentes instances ville en lien avec le DGA et le SAR

COMPETENCES REQUISES

Compétences techniques – savoirs faire :

- connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, notamment les processus décisionnels
- maîtrise de la réglementation et des évolutions des politiques publiques relatives à la petite enfance
- savoir organiser son activité avec méthode et rigueur dans le respect des procédures
- connaissance des acteurs et des institutions du secteur Petite enfance
- maîtrise de la méthodologie d'évaluation et d'analyse
- maîtrise de la conduite de projet
- savoir conduire et animer une réunion
- savoir conduire et animer une équipe
- travailler en transversalité
- savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique
- capacité à proposer et à porter le changement
- maîtrise des outils informatiques

Qualités relationnelles - savoir -être :

- sens de l'organisation et de la méthode
- sens des responsabilités
- capacité d'écoute et d'échanges
- pédagogie
- disponibilité et dynamisme
- autonomie
- grande discrétion et respect du devoir de réserve
- apporter soutien, accompagnement opérationnel et stratégique

DIPLÔME REQUIS : puériculture, éducateur de jeunes enfants

CONDITIONS DE TRAVAIL

- temps hebdomadaire : 37 heures 30/semaine + 25 jours congés annuels + 15 jours RTT
- contraintes spécifiques : grande disponibilité

REMUNERATION : rémunération statutaire + régime indemnitaire lié au poste + prime de fin d'année + participations mutuelle/prévoyance labellisées territoriales + accès aux prestations de l'action sociale sous conditions.

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2023.

Pour tout renseignement, veuillez contacter Madame Olivia MAURICE, DGA éducation au 02.38.52.40.42 ou Madame Sémécha LAAROUSSI, directrice générale déléguée aux ressources, au 02.38.52.40.65.

Les personnes intéressées sont invitées à adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae **avant le 22 décembre 2022** à :

**Madame le Maire – Conseillère départementale du Loiret
Direction des Ressources Humaines
47 rue de la Mairie
CS 90009
45801 SAINT-JEAN DE BRAYE**

ou via le site de la ville : <https://www.saintjeandebraye.fr/ma-ville-au-quotidien/emploi-vie-economique/recrutement/>

ou à l'adresse : ressourceshumaines@ville-saintjeandebraye.fr