



VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE
(Loiret)
22312 habitants
Membre d'Orléans Métropole

RECRUTE

UN-E AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE ou CAP PE
EN CDD d'UN MOIS
à temps complet
(Remplacement d'un agent absent)

pour sa crèche collective

PROFIL DE POSTE

La ville de Saint-Jean de Braye, est située dans la première couronne de la Métropole d'Orléans, dont elle fait partie (22 communes) en région Centre Val de Loire et à une heure de Paris

Saint-Jean de Braye, la ville qui bouge entre Loire et Forêt, est une ville dynamique, attractive, et inscrite dans une démarche de ville en Transition.

Située entre Loire et Forêt, au cadre de vie préservé, elle est labellisée au Patrimoine Mondial de l'UNESCO, pour la beauté de ses paysages culturels et naturels. Elle est par ailleurs, depuis 2019, reconnue territoire engagé pour la nature.

Saint-Jean-de-Braye, ville dynamique et attractive est inscrite dans une démarche de Ville en transition depuis 2018. Forte de sa centaine d'associations et de ses comités de quartier, elle concerte et fait participer régulièrement ses habitants aux décisions municipales. Elle possède, sur son territoire plusieurs zones économiques et d'activités, de nombreuses entreprises, dont les usines de fabrication de Dior.

Elle dispose des atouts d'une commune urbaine de la première couronne orléanaise où toutes les mixités sont préservées (sociales, urbaines, environnementales) et elle possède d'ailleurs deux écoquartiers.

Sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous devrez avoir de l'expérience en structure collective pour :

MISSIONS PRINCIPALES :

- accueillir les enfants et leurs familles
- prodiguer des soins de confort et de bien-être aux enfants
- appliquer et suivre le projet pédagogique de la structure
- créer une sécurité affective et instaurer un climat de confiance avec les familles
- prendre l'enfant en charge individuellement et en groupe en collaboration avec l'équipe
- entretenir autour de l'enfant un environnement propre et stimulant
- favoriser le développement de l'enfant et de son autonomie
- veiller à la santé et à la sécurité de l'enfant, à son développement moteur, affectif et psychique
- préparer, nettoyer et entretenir le matériel destiné à l'enfant
- rendre compte et s'en référer à sa direction

- avoir le sens du travail en équipe

MISSIONS DE L'AGENT :

- participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaires (avec la psychologue, la direction et/ou la pédiatre en journée ou en soirée à la fermeture de la crèche)
- participer aux réunions de parents (en soirée à la fermeture de la crèche)
- s'adapter et adhérer au travail de réflexions de l'équipe
- prendre part à l'organisation et participer aux temps festifs

COMPETENCES REQUISES :

- **avoir le diplôme auxiliaire de puériculture ou le CAP Petite Enfance**
- avoir le sens des responsabilités,
- savoir s'adapter, savoir s'organiser
- être patient, disponible et consciencieux
- connaître le développement psychomoteur et affectif de l'enfant
- être dynamique
- avoir des qualités relationnelles (dialogue avec les familles, écoute)
- avoir le sens du travail en équipe
- savoir s'informer et se former
- devoir de réserve, faire preuve de discrétion, savoir se remettre en question
- savoir travailler en équipe, savoir communiquer avec une équipe pluridisciplinaire par des transmissions écrites et orales
- avoir la capacité à s'adapter dans plusieurs structures du service Petite Enfance
- être titulaire du permis de conduire apprécié

CONTRAINTES D'EXERCICE DU METIER :

- planning (changement horaire en cas d'absence)
- port de charge
- exposition au bruit
- accueil du public
- contraintes posturales
- tâches et gestes répétitifs

Rémunération : rémunération statutaire.

Pour tout renseignement, veuillez contacter Madame Laurence DESMAZEAU, Responsable de la crèche collective, au 02.38.61.18.18 ou Madame Karine MAUCOMBLE, Coordinatrice Petite Enfance au 02.38.61.92.63 / 06.60.99.13.38

Les personnes intéressées sont invitées à adresser une candidature (lettre de motivation + CV) **le plus rapidement possible** à :

**Madame le Maire – Conseillère départementale du Loiret
Direction des Ressources Humaines
47 rue de la Mairie
CS 90009
45801 SAINT-JEAN DE BRAYE**

Ou via le site de la ville : <https://www.saintjeandebroye.fr/ma-ville-au-quotidien/emploi-vie-economique/recrutement/>

ou à l'adresse : ressourceshumaines@ville-saintjeandebroye.fr