



VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE (Loiret)

21983 habitants

Membre d'Orléans Métropole

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE

Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C)

UN AGENT DE PROPETE ET ESPACES VERTS H/F

à temps complet

au sein du service espace public et biodiversité
du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine

La ville de Saint-Jean de Braye, est située dans la première couronne de la Métropole d'Orléans, dont elle fait partie (22 communes, 292 000 habitants), en région Centre Val de Loire et à une heure de Paris

Saint-Jean de Braye, la ville qui bouge entre Loire et Forêt, est une ville dynamique, attractive, et inscrite dans une démarche de ville en Transition.

Située entre Loire et Forêt, au cadre de vie préservé, elle est labellisée au Patrimoine Mondial de l'UNESCO, pour la beauté de ses paysages culturels et naturels. Elle est par ailleurs, depuis 2019, reconnue territoire engagé pour la nature.

Saint-Jean-de-Braye, ville dynamique et attractive est inscrite dans une démarche de Ville en transition depuis 2018. Forte de sa centaine d'associations et de ses comités de quartier, elle concerta et fait participer régulièrement ses habitants aux décisions municipales. Elle possède, sur son territoire plusieurs zones économiques et d'activités, de nombreuses entreprises, dont les usines de fabrication de Dior.

Elle dispose des atouts d'une commune urbaine de la première couronne orléanaise où toutes les mixités sont préservées (sociales, urbaines, environnementales) et elle possède d'ailleurs deux écoquartiers.

Sous l'autorité du chef de secteur, vous participez à l'amélioration du cadre de vie paysager des Abraysiens et exécutez divers travaux de propreté de l'espace public.

MISSIONS DE L'AGENT

- entretenir les espaces verts et gris de la ville et de la Métropole
- exécuter les divers travaux de propreté de l'espace public
- mettre en place et entretenir le fleurissement saisonnier du service
- entretenir les espaces extérieurs des écoles du secteur
- tailler les haies et les arbustes
- participer à l'évolution des pratiques (évolution du matériel...)
- rendre compte à la hiérarchie (avancement des missions et problèmes éventuels)
- en période hivernale, participer aux interventions de déneigement, de sablage et salage.

PRINCIPALES ACTIVITES

- entretenir et régénérer les pelouses, les plantations du secteur
- exécuter les divers travaux de propreté de l'espace public : désherbage, papiers, dépôts sauvages, ramassage des feuilles (voiries, espaces piétons et cyclables, venelles)

- vider les corbeilles ville
- mettre en place et entretenir le fleurissement saisonnier et les décors événementiels
- mettre en place et entretenir les systèmes d'arrosage des massifs
- entretenir les outils et le matériel mis à disposition
- ramasser les animaux morts sur l'espace public
- renforcer les équipes du service espace public, si besoin

COMPETENCES REQUISES

Compétences techniques – savoirs :

- avoir des notions d'organisation et de gestion du temps
- avoir des notions sur l'entretien des végétaux
- avoir des notions d'entretien des espaces verts
- avoir des notions de techniques alternatives

Compétences – savoir-faire :

- mettre en œuvre les consignes données par le chef d'équipe
- appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils
- prévenir et alerter les incivilités sur l'espace public (dépôts d'encombrants, affichage sauvage...)
- être autonome
- savoir rendre compte à sa hiérarchie
- savoir travailler en équipe

Compétences relationnelles - savoir-être

- avoir le souci de progresser
- faire preuve de rigueur et méthodologie
- avoir le sens du travail en commun
- avoir le sens du service public
- faire preuve d'efficacité
- faire preuve d'implication et de motivation
- faire preuve de capacité d'écoute
- faire preuve d'autonomie
- être ponctuel et disponible
- faire preuve d'adaptabilité
- respecter les horaires

DIPLÔME/FORMATION REQUIS

- **Permis B et EB souhaités**
- **Formations préconisées** : CACES R482 catégorie A

CONDITIONS GÉNÉRALES DE TRAVAIL

- lieu de travail : 128 avenue Denis Papin – Saint-Jean de Braye
- travail en extérieur par tout temps
- mise à disposition de vêtements de travail et EPI
- poste informatique collectif pour les logiciels de travail
- véhicule, outils thermiques/électriques (tondeuse, rotofil...)
- astreinte possible
- temps hebdomadaire : 37 heures 30
- horaires de travail : du lundi au vendredi : 7h45 – 12h et 13h00 – 16h15

REMUNERATION : rémunération statutaire + régime indemnitaire lié au poste + prime de fin d'année + participations mutuelle/prévoyance labellisées territoriales + accès aux prestations de l'action sociale sous conditions.

Poste à pourvoir dès que possible.

Pour tout renseignement, veuillez contacter Madame Stéphanie HUDIN responsable du service espaces publics et biodiversité, ou Frédéric LEPAGE, responsable du service espaces verts et propreté au 02.38.52.51.79 ou Monsieur Yohann REDON, responsable du secteur vie statutaire et rémunérations au 02.38.52.40.66.

Les personnes intéressées sont invitées à adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae **avant le 20 octobre 2023** à :

**Madame le Maire – Conseillère départementale du Loiret
Direction des Ressources Humaines
47 rue de la Mairie
CS 90009
45801 SAINT-JEAN DE BRAYE**

ou via le site de la ville : <https://www.saintjeandebraye.fr/ma-ville-au-quotidien/emploi-vie-economique/recrutement/>

ou à l'adresse : ressourceshumaines@ville-saintjeandebraye.fr