


PLATEFORME ASSOS – DEPOSER UN DOCUMENT

Les services de la Ville déposeront les conventions, arrêtés de mise à disposition, courrier, dans votre espace association.

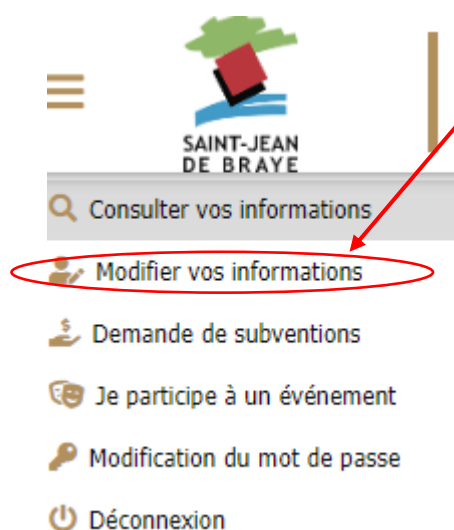
Vous pouvez ajouter vous-mêmes des documents (statuts, assurance...) en suivant les étapes indiquées :

- 1- S'identifier sur la plateforme en suivant le lien [Ontomantics \(orleans-metropole.fr\)](https://ontomantics.orleans-metropole.fr)



Les identifiants et mode de passe vous été communiqués en octobre et novembre. Vous pouvez les demander à mvas@ville-saintjeandebraye.fr

- 2- En haut à gauche, cliquer sur « Modifier vos informations »

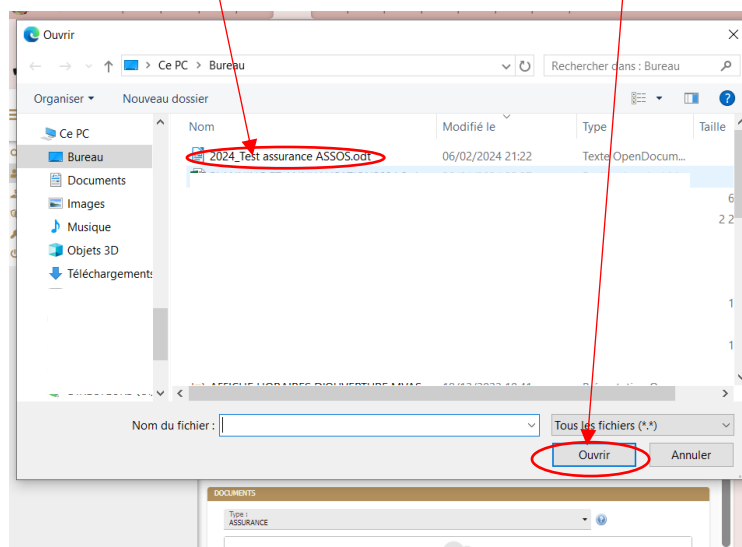


- 3- Sélectionner un « type de document » dans le menu déroulant puis cliquez dans « déposer les fichiers à envoyer ici »

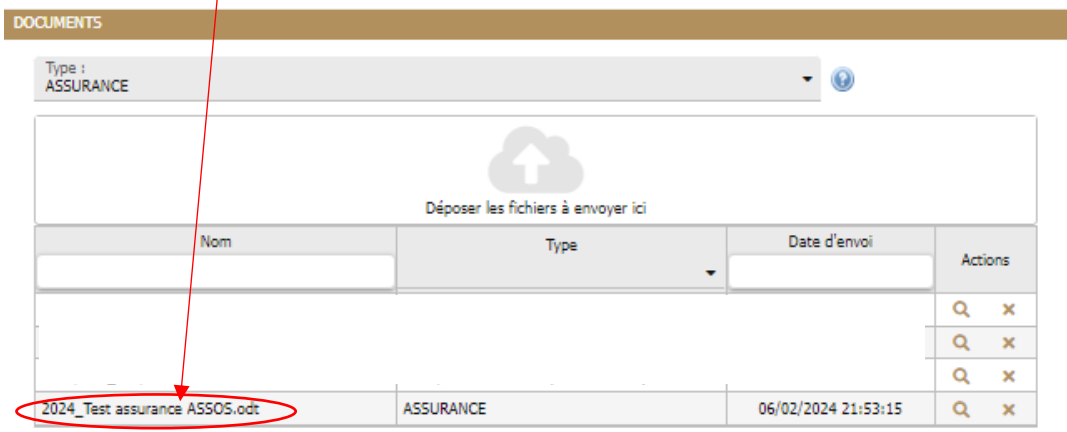
The screenshot shows a web form with three main sections:

- GÉNÉRALITÉS (N° DE SÉQUENCE :** [input field])
 - Fields: Sigle (*), Téléphone, Préfecture (Orléans), Nom, Fax, Déclaration en préfecture (calendar icon), SIREN, E-mail (*), Date publication JO (dropdown), Extension SIRET, Site Web, Page publication JO, RNA, Total adhérents, Référence agrément.
- ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL**
 - Fields: Ville (*), N° de rue, Voie (*), Complément d'adresse, Informations complémentaires (button).
- DOCUMENTS**
 - Type: -- Sélectionner un type de document -- (dropdown menu, circled in red)
 - Upload area: Déposer les fichiers à envoyer ici (with a cloud icon, circled in red)

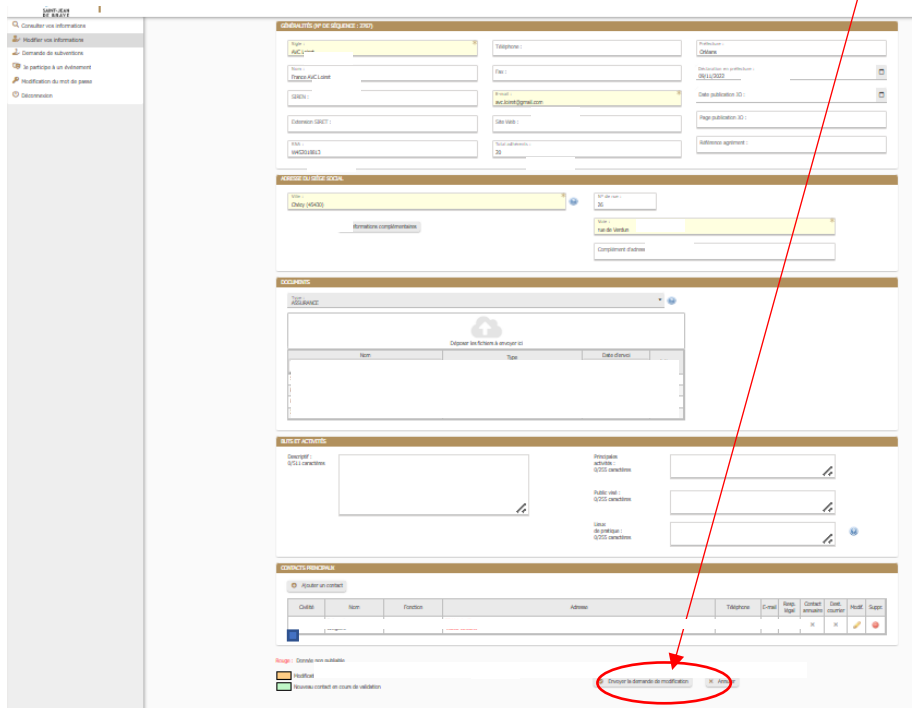
- 4- Choisissez votre document et cliquez sur « ouvrir »



5- Le document apparaît dans la liste



6- Pour finaliser l'enregistrement, vous devez « Envoyer la demande de modification » en bas de page



7- Les services de la ville reçoivent la notification de document ajouté.

Les agents de la Maison de la Vie Associative demeurent attentifs à vos besoins et se tiennent à votre disposition pour vous accompagner pour mieux comprendre ces nouveaux outils.
Contacts : mvas@ville-saintjeandebraye.fr et 02.38.41.45.60