



VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE
(Loiret)
22312 habitants
Membre d'Orléans Métropole

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE
Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C)

DEUX AGENT.ES DE PROPETE ET ESPACES VERTS H/F
à temps complet

au sein du service espaces publics et biodiversité
du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine

PROFIL DE POSTE

La ville de Saint-Jean de Braye, est située dans la première couronne de la Métropole d'Orléans, dont elle fait partie (22 communes) en région Centre Val de Loire et à une heure de Paris

Saint-Jean de Braye, la ville qui bouge entre Loire et Forêt, est une ville dynamique, attractive, et inscrite dans une démarche de ville en Transition.

Située entre Loire et Forêt, au cadre de vie préservé, elle est labellisée au Patrimoine Mondial de l'UNESCO, pour la beauté de ses paysages culturels et naturels. Elle est par ailleurs, depuis 2019, reconnue territoire engagé pour la nature.

Saint-Jean-de-Braye, ville dynamique et attractive est inscrite dans une démarche de Ville en transition depuis 2018. Forte de sa centaine d'associations et de ses comités de quartier, elle concerta et fait participer régulièrement ses habitants aux décisions municipales. Elle possède, sur son territoire plusieurs zones économiques et d'activités, de nombreuses entreprises, dont les usines de fabrication de Dior.

Elle dispose des atouts d'une commune urbaine de la première couronne orléanaise où toutes les mixités sont préservées (sociales, urbaines, environnementales) et elle possède d'ailleurs deux écoquartiers.

Le service Espaces Publics et Biodiversité œuvre pour l'amélioration du cadre de vie paysager des Abraysiens. A ce titre, il assure le fleurissement et l'embellissement de la ville, la gestion du Conservatoire National du Chrysanthème, l'entretien, la création, la gestion et la rénovation des parcs, squares et espaces verts de la ville. Il assure également le nettoyage du domaine public et privé de la commune, l'implantation et l'entretien de la signalisation horizontale et verticale ainsi que la création et l'entretien des voiries et réseaux.

MISSIONS DE L'AGENT

- Exécute divers travaux de propreté et d'entretien de l'espace public, en suivant les directives données ou d'après des documents techniques, sous la responsabilité du responsable d'équipe
- Constate et alerte de l'état des espaces et biens publics
- Participe à l'évolution des pratiques (tri, évolution du matériel...)
- Rend compte à la hiérarchie (avancement des missions et problèmes éventuels)

PRINCIPALES ACTIVITES

- Vider, nettoyer et réparer les corbeilles (métropole et ville)
- Installer, remplir et réparer les distributeurs canins (métropole et ville)
- Évacuer les déchets sur l'espace public (métropole et ville)
- Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics
- Compacter les cartons
- Intervenir pour le nettoyage lors d'accident sur l'espaces publics
- Entretenir la propreté de l'espace public (nettoyeur haute pression, affichage sauvage, tags...)
- Ramasser les animaux morts sur l'espace public
- Renforcer les équipes Espaces Verts et Propreté, à la taille et à la tonte

COMPETENCES REQUISES

Savoirs/connaissances :

- Techniques manuelles ou mécanisées de nettoyage et de bricolage
- Techniques de base de gestion des déchets et des pratiques du tri
- Procédures courantes de travaux sur la voie publique
- Circuits des corbeilles et distributeurs canins

Savoir-faire :

- Mettre en œuvre les consignes de l'évacuation des déchets (Paprec, Véolia)
- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits
- Relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter les responsables
- Surveiller et alerter sur les risques potentiels (pollution, dégradation, déchets...)
- Prévenir et alerter les incivilités sur l'espace public (dépôts d'encombrants, affichage sauvage...)
- Être autonome - Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Savoir -être

- Avoir le souci de progresser
- Faire preuve de rigueur et méthode
- Avoir le sens du travail en commun
- Avoir le sens du service public
- Faire preuve d'efficacité
- Faire preuve d'implication et de motivation
- Avoir une capacité d'écoute
- Être autonome
- Être ponctuel et disponible
- Faire preuve d'adaptabilité

DIPLÔME/FORMATION REQUIS

- Permis EB souhaitable
- Permis B indispensable

CONDITIONS GENERALES DE TRAVAIL

- Lieu de travail : 128 avenue Denis Papin – Saint-Jean de Braye
- Temps hebdomadaire : 37 heures 30

REMUNERATION : rémunération statutaire + régime indemnitaire lié au poste + prime de fin d'année + participations mutuelle/prévoyance labellisées territoriales + accès aux prestations de l'action sociale sous conditions.

Poste à pourvoir au plus tôt.

Pour tout renseignement, veuillez contacter Madame Stéphanie HUDIN, Adjointe au DST – Espaces Publics et Biodiversité au 02 38 52 40 23 ou Monsieur Frédéric LEPAGE, Responsable Espaces Verts et Propreté au 02 38 52 51 79.

Les personnes intéressées sont invitées à adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae **avant le 13 juillet 2024** à :

**Madame le Maire – Conseillère départementale du Loiret
Direction des Ressources Humaines
47 rue de la Mairie
CS 90009
45801 SAINT-JEAN DE BRAYE**

ou via le site de la ville : <https://www.saintjeandebraye.fr/ma-ville-au-quotidien/emploi-vie-economique/recrutement/>

ou à l'adresse : recrutement@ville-saintjeandebraye.fr