



VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE
22312 habitants
Membre d'Orléans Métropole

**Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle
dans le cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux (catégorie A)**

**UN-E RESPONSABLE ESPACES PUBLICS et BIODIVERSITE
à temps complet
au sein du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine**

PROFIL DE POSTE

La ville de Saint-Jean de Braye, est située dans la première couronne de la Métropole d'Orléans, dont elle fait partie (22 communes, 292 000 habitants), en région Centre Val de Loire et à une heure de Paris

Saint-Jean de Braye, la ville qui bouge entre Loire et Forêt, est une ville dynamique, attractive, et inscrite dans une démarche de ville en Transition depuis 2018. Elle se traduit notamment par la renaturation en ville, la protection des grands espaces naturels (trame verte et bleue), la préservation de la biodiversité.

Située entre Loire et Forêt, au cadre de vie préservé, elle est labellisée au Patrimoine Mondial de l'UNESCO, pour la beauté de ses paysages culturels et naturels. Elle est par ailleurs, depuis 2019, reconnue Territoire Engagé pour la Nature.

Saint-Jean de Braye, ville dynamique et attractive concentre sur son territoire un pôle économique dynamique avec plusieurs pôles économiques / zones d'activités, de nombreuses entreprises dont l'usine de fabrication et laboratoire de recherche Dior, des logements et des commerces variés, un pôle administratif, de nombreux équipements culturels et de loisirs.

Soucieuse d'adapter ses compétences aux projets du territoire, la commune de Saint-Jean de Braye emploie 500 agents qui exercent 159 métiers divers, au service du public et au sein d'un territoire dynamique et responsable.

Elle dispose également des atouts d'une commune urbaine de la première couronne orléanaise rapidement accessible par le réseau routier (proximité A10 ; voie rapide), ferroviaire (proximité gare Orléans et les Aubrais) et desservi par un réseau de transport en commun performant notamment avec une ligne de tramway (20 min du centre d'Orléans et gare ferroviaire).

MISSIONS

Le Service Espaces Publics et Biodiversité s'inscrit au sein du Pôle Développement du Territoire et du Patrimoine (140 agents) au côté des entités bureau d'étude, aménagement et urbanisme, proximité vie des quartiers et patrimoine bâti.

Le service œuvre à l'embellissement de la ville pour l'amélioration du cadre de vie paysager des Abraysiens. Ses missions spécifiques sont :

- Propreté du domaine public et privé de la commune (dépôt sauvages, désherbage, corbeille...),
- Entretien, création et rénovation des parcs, squares et espaces verts de la ville,
- Entretien et gestion du patrimoine arboré,
- Fleurissement de la ville,

- Implantation et entretien de la signalisation horizontale et verticale,
- Création et entretien des voiries et réseaux,
- Gestion du Conservatoire National du Chrysanthème,
- Pilotage des projets dans le cadre du Territoire Engagé pour la Nature.

Sous l'autorité de la directrice des services techniques, votre mission principale est le management organisationnel, technique et administratif du service (50 agents dont 3 chefs de services). Pour cela, vous pilotez l'organisation, la gestion et la planification de l'ensemble des interventions du service en lien avec le service proximité du pôle ainsi que le budget associé. Vous assurez les évolutions de pratiques issues de l'inventaire de la biodiversité communale et le label T.E.N. (territoire engagé pour la nature).

Vous travaillez en lien avec l'adjoint au quartier délégué au patrimoine naturel et bâti et à l'agriculture ainsi qu'avec la conseillère municipale déléguée à la biodiversité.

MISSION 1 - Piloter le service espace public, en assurer le management, la coordination et l'efficacité :

- Organiser et coordonner les activités du service au sein du Centre Technique Municipal
- Manager une cinquantaine d'agents
- Structurer et formaliser l'activité du service

MISSION 2 - Prendre en charge le suivi des études et/ ou travaux réalisés, en régie ou par des entreprises extérieures ainsi que les remontées des utilisateurs :

- Assurer le suivi des opérations déléguées aux entreprises extérieures ou partenaires
- Suivre les demandes réalisées par les habitants

MISSION 3 - Assurer un suivi et une expertise liée à la reconnaissance de la ville comme « Territoire engagé pour la Nature » et le suivi de la collection du conservatoire national des chrysanthèmes

- **Activités spécifiques :**

- Membre de la cellule logistique/sauvegarde du Plan Communal de Sauvegarde
- Membre du Comité des managers
- Participation aux réunions de pôle
- Participation au Comité de Direction

- **Relations fonctionnelles :**

- Relations régulières avec la DST pour les directives sur l'ensemble des activités relevant du service piloté
- Travail en lien avec l'adjoint au quartier délégué patrimoine naturel et bâti et à l'agriculture ainsi qu'avec la conseillère municipale déléguée à la biodiversité
- Coopération régulière avec les différents responsables, voire l'ensemble du personnel lorsque ces derniers sollicitent des agents pour des interventions spécifiques
- Coopération régulière avec le service bureau d'études et aménagement/urbanisme du pôle lorsque ces derniers sollicitent une expertise dans les domaines du service
- Relations régulières avec la cellule administrative et accueil pour la production de documents et gestion des demandes d'interventions
- Relations avec l'ensemble des agents du CTM pour la mission d'encadrement qui lui est impartie
- Relations sous couvert du DGA et la commande publique pour la transmission des éléments de mise en place des marchés

- Relations avec la responsable du pôle territorial Nord-Est d'Orléans Métropole pour les compétences transférées (espaces publics métropolitains)
- Relations avec les entreprises pour les activités relatives au suivi des travaux réalisés par des prestataires extérieurs.

Données relatives au poste :

- **Conditions d'exercice**

- Travail au sein d'un centre technique municipal
- Horaires réguliers, fixés par la collectivité avec amplitude occasionnelle en fonction des événements (fêtes, réunions, expositions, cérémonies, etc.)
- Organisation du temps de travail modulable à temps complet
- Poste avec télétravail possible 2 jours par semaines et 20 jours flottants annuels en fonction des contraintes de service
- Travail en équipe
- Réquisition PCS (Mission 2)

- **Savoir-faire :**

- Savoir organiser et conduire une équipe.
- Savoir faire preuve d'autorité et d'arbitrage.
- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles.
- Savoir conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'environnement, du patrimoine vert, de la propreté urbaine et de la voirie
- Savoir expertiser un projet au regard des engagements de la ville sur la préservation de la biodiversité
- Savoir arbitrer et opérer des choix techniques adaptés.
- Savoir contribuer à la planification des investissements et plans d'action.
- Savoir établir un cahier des charges pour les petites interventions sur le patrimoine vert et la propreté urbaine.
- Savoir organiser des réunions de chantiers et/ou restitution de phases d'études.
- Savoir programmer les études et/ou travaux.
- Savoir piloter, suivre et contrôler les activités des agents.
- Savoir adapter son management aux situations et aux agents.
- Savoir piloter et suivre l'exécution budgétaire du service.

- **Savoir être :**

- Être organisé et rigoureux
- Être ouvert au dialogue
- Savoir travailler en équipe
- Être ponctuel et disponible
- Être motivé
- Avoir de la patience
- Être réactif

- **Formations et qualifications**

- Permis B indispensable
- Titulaire d'un diplôme de niveau 7 ou d'une expérience confirmée dans le domaine de l'environnement
- Expérience préalable en collectivité requise ou équivalent (5 ans), professionnelle et dans l'encadrement du personnel

- **Moyens mis à disposition :**

Bureau, ordinateur portable avec VPN, suite bureautique et technique, logiciel de visioconférence, smartphone, un véhicule de service sans remisage au domicile.

REMUNERATION : rémunération statutaire + régime indemnitaire lié au poste + prime de fin d'année + participations mutuelle/prévoyance labellisées territoriales + Forfait Mobilités Durables + accès aux prestations de l'action sociale sous conditions.

Poste à pourvoir au 1^{er} août 2024.

Pour tout renseignement, veuillez contacter Madame Maud RAYNARD, Directrice des Services techniques au Pôle Développement du Territoire et Patrimoine au 02.38.52.40.84 ou Madame Sémécha LAAROUSSI, Directrice Générale Déléguée aux Ressources au 02.38.52.41.67.

Les personnes intéressées sont invitées à adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae, **avant le 18 juillet 2024**, à l'adresse suivante :

**Madame le Maire – Conseillère départementale du Loiret
Direction des Ressources Humaines
47 rue de la Mairie
CS 90009
45801 SAINT-JEAN DE BRAYE**

ou via le site de la ville : <https://www.saintjeandebraye.fr/ma-ville-au-quotidien/emploi-vie-economique/recrutement/>

ou à l'adresse : recrutement@ville-saintjeandebraye.fr