



**VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE**  
**(Loiret)**  
**22312 habitants**  
**Membre d'Orléans Métropole**

**RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU A DÉFAUT CONTRACTUELLE**  
Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C)

**UN.E AGENT.E DE PROPETE ET ESPACES VERTS H/F**  
**à temps complet**

**au sein du service espaces publics et biodiversité**  
**du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine**

**PROFIL DE POSTE**

La ville de Saint-Jean de Braye, est située dans la première couronne de la Métropole d'Orléans, dont elle fait partie (22 communes) en région Centre Val de Loire et à une heure de Paris

Saint-Jean de Braye, la ville qui bouge entre Loire et Forêt, est une ville dynamique, attractive, et inscrite dans une démarche de ville en Transition.

Située entre Loire et Forêt, au cadre de vie préservé, elle est labellisée au Patrimoine Mondial de l'UNESCO, pour la beauté de ses paysages culturels et naturels. Elle est par ailleurs, depuis 2019, reconnue territoire engagé pour la nature.

Saint-Jean-de-Braye, ville dynamique et attractive est inscrite dans une démarche de Ville en transition depuis 2018. Forte de sa centaine d'associations et de ses comités de quartier, elle concerta et fait participer régulièrement ses habitants aux décisions municipales. Elle possède, sur son territoire plusieurs zones économiques et d'activités, de nombreuses entreprises, dont les usines de fabrication de Dior.

Elle dispose des atouts d'une commune urbaine de la première couronne orléanaise où toutes les mixités sont préservées (sociales, urbaines, environnementales) et elle possède d'ailleurs deux écoquartiers.

Le service Espaces Publics et Biodiversité œuvre pour l'amélioration du cadre de vie paysager des Abraysiens. A ce titre, il assure le fleurissement et l'embellissement de la ville, la gestion du Conservatoire National du Chrysanthème, l'entretien, la création, la gestion et la rénovation des parcs, squares et espaces verts de la ville. Il assure également le nettoyage du domaine public et privé de la commune, l'implantation et l'entretien de la signalisation horizontale et verticale ainsi que la création et l'entretien des voiries et réseaux.

**MISSIONS DE L'AGENT**

- Exécution de divers travaux de propreté de l'espace public en suivant les directives données ou d'après des documents techniques, sous la responsabilité du responsable d'équipe
- Constat et alerte de l'état de propreté des espaces publics
- Participation à l'évolution des pratiques (tri, évolution du matériel...)
- Compte-rendu auprès de la hiérarchie (avancement des missions et problèmes éventuels)

## **PRINCIPALES ACTIVITES**

- Vider, nettoyer et réparer les corbeilles (Ville + métropole)
- Installer, remplir et réparer les distributeurs canins (Ville + métropole)
- Evacuer les déchets sur l'espace public (Ville + métropole)
- Repérer les pollutions ou dégradations de l'espace public
- Compacter les cartons
- Intervenir pour le nettoyage lors d'accident sur l'espace public
- Entretenir la propreté de l'espace public (nettoyeur haute pression, affichage sauvage...)
- Ramasser les animaux morts sur l'espace public
- Renforcer les équipes Espaces Verts et Propreté si nécessaire

## **COMPETENCES REQUISES**

### **Savoirs/connaissances :**

- Notions d'organisation et de gestion du temps
- Techniques manuelles ou mécanisées de nettoyage et de bricolage
- Techniques de base de gestion des déchets et des pratiques du tri
- Procédures courantes de travaux sur la voie publiques
- Circuits des corbeilles et distributeurs canins

### **Savoir-faire :**

- Mettre en œuvre les consignes de l'évacuation des déchets (Paprec, Véolia)
- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits
- Relever les incidents et les dysfonctionnements et alerter les responsables
- Surveiller et alerter sur les risques potentiels (pollution, dégradation, déchets...)
- Prévenir et alerter les incivilités sur l'espace public (dépôts d'encombrants, affichage sauvage...)
- Être autonome
- Savoir rendre-compte à sa hiérarchie

### **Savoir -être**

- Avoir le souci de progresser
- Faire preuve de rigueur et méthode
- Avoir le sens du travail en commun
- Avoir le sens du service public
- Faire preuve d'efficacité
- Faire preuve d'implication et de motivation
- Avoir une capacité d'écoute
- Être autonome
- Être ponctuel et disponible
- Faire preuve d'adaptabilité

## **DIPLÔME/FORMATION REQUIS**

- Permis EB souhaitable
- Permis B indispensable
- Formations préconisées CACES R482 catégorie A et catégorie E

## **CONDITIONS GENERALES DE TRAVAIL**

- Lieu de travail : 128 avenue Denis Papin – Saint-Jean de Braye
- Temps hebdomadaire : 37 heures 30

**REMUNERATION** : rémunération statutaire + régime indemnitaire lié au poste + prime de fin d'année + Forfait Mobilités Durables + participations mutuelle/prévoyance labellisées territoriales + accès aux prestations de l'action sociale sous conditions.

**Postes à pourvoir au 1<sup>er</sup> décembre 2024.**

Pour tout renseignement, veuillez contacter Monsieur Frédéric LEPAGE, Responsable Espaces Verts et Propreté au 02 38 52 51 79 ou Madame Marie-Laure DAGUIN, Responsable production florale et biodiversité au 06 60 59 80 78.

Les personnes intéressées sont invitées à adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae **avant le 29 août 2024** à :

**Madame le Maire – Conseillère départementale du Loiret  
Direction des Ressources Humaines  
174 Rue Jean Zay  
45801 SAINT-JEAN DE BRAYE**

**ou via le site de la ville** : <https://www.saintjeandebraye.fr/ma-ville-au-quotidien/emploi-vie-economique/recrutement/>

**ou à l'adresse** : [recrutement@ville-saintjeandebraye.fr](mailto:recrutement@ville-saintjeandebraye.fr)