



VILLE DE SAINT JEAN DE BRAYE
22312 habitants
Membre d'Orléans Métropole

**Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle
dans le cadre d'emplois des Attachés territoriaux (catégorie A) ou des
Assistants socio-éducatifs (catégorie A)**

UN.E REFERENTE.E URGENCES SOCIALES F/H
ASS, CESF ou ES
à temps complet

au sein du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)

PROFIL DE POSTE

La ville de Saint-Jean de Braye, est située dans la première couronne de la Métropole d'Orléans, dont elle fait partie (22 communes), en région Centre Val de Loire et à une heure de Paris

Saint-Jean de Braye, la ville qui bouge entre Loire et Forêt, est une ville dynamique, attractive, et inscrite dans une démarche de ville en Transition.

Située entre Loire et Forêt, au cadre de vie préservé, elle est labellisée au Patrimoine Mondial de l'UNESCO, pour la beauté de ses paysages culturels et naturels. Elle est par ailleurs, depuis 2019, reconnue territoire engagé pour la nature.

Saint-Jean-de-Braye, ville dynamique et attractive est inscrite dans une démarche de Ville en transition depuis 2018. Forte de sa centaine d'associations et de ses comités de quartier, elle concerta et fait participer régulièrement ses habitants aux décisions municipales. Elle possède, sur son territoire plusieurs zones économiques et d'activités, de nombreuses entreprises, dont les usines de fabrication de Dior.

Elle dispose des atouts d'une commune urbaine de la première couronne orléanaise où toutes les mixités sont préservées (sociales, urbaines, environnementales) et elle possède d'ailleurs deux écoquartiers.

Le CCAS a une compétence globale dans le champ de l'action sociale et médico-sociale. Il anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune, en liaison étroite avec les institutions publiques et privées. Le CCAS accompagne les publics en situation d'urgence sociale et accueille, reçoit, oriente et conseille le public dans les divers champs d'actions sociales pour lesquels il se mobilise : lutte contre l'exclusion, accès au logement, prévention et animation pour les personnes âgées, prévention santé et handicap, lutte contre les violences.

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), vous aurez en charge le suivi des demandeurs d'aides sociales.

MISSIONS DE L'AGENT

- Référent urgences sociales :
 - Référent de parcours pour les personnes isolées notamment séniors, non éligibles à l'APA
 - Référent pour les jeunes en situation d'insertion professionnelle
- Suivi des bénéficiaires du RSA dans le cadre de la convention établie avec les services du Conseil Départemental
- Promotion des actions de prévention et développement des partenariats utiles avec les associations et services œuvrant dans le domaine de l'insertion, de l'économique ou dans le domaine social
- Instruction des dossiers d'aides sociales à l'hébergement
- Représentation du CCAS aux réunions extérieures

PRINCIPALES ACTIVITÉS

- Informer les usagers sur les dispositifs existants et en premier lieu les personnes victimes de violence
- Développer des ateliers et des informations collectives concernant l'accès aux droits - poste dédié à la fonction « aller vers. »
- Assurer le suivi de la résolution des difficultés pour éviter le décrochage social
- Accompagner des personnes isolées par la réalisation de permanences au sein des lieux de vie des Abraysiens
- Améliorer le suivi des personnes accompagnées dans le champ du soin psychiatrique (veille CLSM...)
- Réaliser des enquêtes communales de scolarité à domicile
- Accompagner dans un parcours d'insertion sociale des bénéficiaires orientés par le Conseil Départemental en tant que référent RSA en mobilisant les entretiens individuels et collectifs
- Mobiliser l'ensemble des outils mis à disposition : aides financières, Fonds Unité Logement...
- Orienter vers les structures d'insertion

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs/connaissances :

- Conduire des entretiens d'aide.
- Comprendre et savoir réagir face aux émotions de la personne.
- Évaluer la situation globale de la personne et réaliser un diagnostic complexe social.
- Repérer les valeurs, les ressources et les capacités de la personne et de son environnement.
- Identifier, analyser et réagir avec pertinence face aux situations d'urgence.

Savoir-faire :

- Etablir des rapports sociaux avec rigueur et méthode
- Permettre une évaluation partagée en ayant le sens du travail en commun
- Savoir mener son action d'accompagnement dans le cadre spécifique du service public : capacité à travailler avec les services de la Police de la Prévention, du Conseil Départemental, le réseau associatif...

Savoir-être :

- Discrétion professionnelle
- Efficacité
- Implication, motivation
- Capacité d'écoute
- Autonomie
- Ponctualité et disponibilité

- Adaptabilité

CONDITIONS GENERALES DE TRAVAIL :

- Lieu de travail de l'agent : CCAS Maison des Longues Allées ; épicerie solidaire
- Déplacements occasionnels (Visite à domicile, réunion partenaires...)
- À titre exceptionnel, l'agent pourra être mobilisé en dehors de ses heures habituelles de travail, notamment en raison des événements inscrits au programme annuel du CCAS (Octobre rose, repas des seniors...)
- Moyens mis à disposition : PC, téléphone, logiciels métiers (Maarch, Millésime), outils bureautiques, véhicules et vélo de la ville
- Travail sur écran
- Position assise
- Accueil de publics difficiles

RELATIONS LIEES AU POSTE :

A l'interne : Arche Abraysienne, espace accueil familles, direction des ressources humaines, police municipale, direction des finances et de la commande publique

A l'externe : partenaires institutionnels (Conseil Départemental) et établissements publics (CAF, CPAM ..), associations locales et départementales, autres partenaires relevant du secteur de l'ESS, Préfecture, police nationale, etc...

RÉMUNERATION : rémunération statutaire + régime indemnitaire lié au poste + prime de fin d'année + Forfait Mobilités Durables + participations mutuelle/prévoyance labellisées territoriales + accès aux prestations de l'action sociale sous conditions.

Poste à pourvoir au 1^{er} Décembre 2024.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Madame Véronique CORNU, directrice du CCAS au 02.38.52.40.98 ou Madame Sémécha LAAROUSSI, directrice générale déléguée aux ressources au 02.38.52.40.65.

Les personnes intéressées sont invitées à adresser une candidature et un curriculum vitae détaillés **avant le 4 Novembre 2024** à la Direction des Ressources Humaines :

Madame le Maire – Conseillère départementale du Loiret
Direction des Ressources Humaines
174 Rue Jean Zay
45801 SAINT-JEAN DE BRAYE

ou via le site de la ville : <https://www.saintjeandebraye.fr/ma-ville-au-quotidien/emploi-vie-economique/recrutement/>

ou à l'adresse : recrutement@ville-saintjeandebraye.fr