



VILLE DE SAINT-JEAN DE BRAYE
(Loiret)
22312 habitants
Membre d'Orléans Métropole

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE ET/OU CONTRACTUELLE

Dans le cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux (catégorie B)
de la filière technique

UN-E TECHNICIEN-NE BATIMENTS H/F
à temps complet

au sein du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine

PROFIL DE POSTE

La ville de Saint-Jean de Braye, est située dans la première couronne de la Métropole d'Orléans, dont elle fait partie (22 communes) en région Centre Val de Loire et à une heure de Paris

Saint-Jean de Braye, la ville qui bouge entre Loire et Forêt, est une ville dynamique, attractive, et inscrite dans une démarche de ville en Transition depuis 2018. Elle se traduit notamment par la renaturation en ville, la protection des grands espaces naturels (trame verte et bleue), la préservation de la biodiversité.

Située entre Loire et Forêt, au cadre de vie préservé, elle est labellisée au Patrimoine Mondial de l'UNESCO, pour la beauté de ses paysages culturels et naturels. Elle est par ailleurs, depuis 2019, reconnue territoire engagé pour la nature.

Saint-Jean-de-Braye, ville dynamique et attractive concentre sur son territoire un pôle économique dynamique avec plusieurs pôles économiques / zones d'activités, de nombreuses entreprises dont l'usine de fabrication et laboratoire de recherche Dior, des logements et des commerces variés, un pôle administratif, de nombreux équipements culturels et de loisirs.

Soucieuse d'adapter ses compétences aux projets du territoire, la commune de Saint-Jean de Braye emploie 500 agents qui exercent 159 métiers divers, au service du public et au sein d'un territoire dynamique et responsable.

Elle dispose des atouts d'une commune urbaine de la première couronne orléanaise rapidement accessible par le réseau routier (proximité A10 ; voie rapide), ferroviaire (proximité gare Orléans et les Aubrais) et desservi par un réseau de transport en commun performant notamment avec une ligne de tramway (20 min du centre d'Orléans et gare ferroviaire).

Saint-Jean-de-Braye, possède un patrimoine bâti diversifié d'une centaine de bâtiments sur lequel elle programme des investissements de l'ordre de 30 millions d'euros pour le mandat en cours déclinés en plusieurs projets de 50 000 à 7 millions d'euros.

Elle dispose d'un schéma directeur immobilier résolument ciblé sur l'amélioration des performances énergétiques, environnementales et s'apprête à mettre en œuvre les attendus du décret tertiaire.

Le bureau d'études au sein du PDTP a en charge les programmes de rénovations et de grosses réparations, d'aménagements et d'extension des bâtiments.

Les projets sont de nature et d'importance variées : création/rénovations d'équipements, mise en conformité sécurité et réaménagement d'établissement recevant du public, réaménagements de bureaux, etc.

Il a également en charge les programmes de conception et rénovation liés à l'aménagement du paysage sur le domaine public de la ville : parcs, jardins, espaces ligériens et de l'espace public de voirie en lien avec la Métropole (compétence voirie transférée).

MISSIONS PRINCIPALES

- Concevoir les projets de bâtiments neufs ou de rénovation : programmes, études de faisabilité, avant-projets éventuels
- Représenter le maître d'ouvrage dans les opérations neuves ou de rénovation confiées à un maître d'œuvre privé
- Élaborer et suivre le Plan Pluriannuel d'Investissement des bâtiments
- Diriger et suivre les travaux neufs ou de rénovation de bâtiments municipaux
- Assurer le relais auprès du CTM et du gestionnaire, de la conception des projets et de la maintenance des ouvrages livrés

ACTIVITES

ÉTABLISSEMENT DES PROJETS DE TRAVAUX NEUFS ET DE RÉNOVATION

- Mission de maître d'œuvre (hors loi MOP)
 - Études de diagnostic, faisabilité et avant-projets concertés, pour aide à la décision
 - Concevoir les PRO, DCE y compris les pièces écrites
 - Estimer les coûts d'opération en vue de l'élaboration du budget
 - Planifier et coordonner la réalisation, assurer la direction des travaux et la livraison de l'équipement
 - Suivi financier et réception des travaux (« remise des clés » au CTM et gestionnaire)
- En liaison avec le CTM et le gestionnaire :
 - Organiser les réunions d'information et de concertation sur les projets
 - Coordonner avec le CTM et le gestionnaire, à la livraison du bâtiment, un protocole de gestion énergétique et de maintenance

MISSIONS DE REPRÉSENTANT DU MAÎTRE D'OUVRAGE (SOUS LOI MOP)

- Définition du programme, avec proposition budgétaire
- Participation à l'élaboration du projet, en concertation avec le service gestionnaire et l'architecte
- Consultation des organismes spécialisés pour mission de contrôle technique, coordination hygiène/sécurité et diagnostic amiante/plomb
- Veiller aux autorisations d'urbanisme (DT, AT, etc.)
- Veiller à l'assurance dommage-ouvrage
- Suivi technique des contentieux travaux bâtiments Ville/entreprises

PLAN PLURIANNUEL D'INVESTISSEMENT

- Tenue à jour du suivi financier des opérations pluriannuelles de bâtiments neufs et de rénovation

DIRECTION ET SUIVI DES TRAVAUX NEUFS ET DE RÉNOVATION

- Maîtrise directe des études et travaux pour lesquels aucun architecte n'est nommé
- Participation aux réunions de chantier, à la coordination générale des entreprises en accord avec l'architecte
- Faire respecter les délais et l'économie du projet

RELAIS BERP/CTM

- Participation avec le CTM (responsable de l'élaboration du plan pluriannuel d'entretien du patrimoine) aux réunions d'orientation sur la maintenance et la valorisation du patrimoine

COMPETENCES REQUISES

Savoirs/connaissances :

- Notions de finances publiques et d'exécution budgétaire
- Code des marchés publics et modalités d'application
- Cadres juridique et réglementaire de la commande publique
- Réglementation de la maîtrise d'ouvrage publique
- Procédures du service
- Logiciels de bureautique

Savoir-faire :

Aptitudes générales :

- Compétences en matière d'élaboration de programmes d'opérations et d'études de bâtiments
- Connaissances professionnelles en matière de bâtiment, en particulier économie du bâtiment, procédures et réglementations applicables en matière de travaux sur le bâtiment (loi MOP, marchés publics) et en matière de réglementation applicable en matière de sécurité des personnes et des biens, assurance dommage-ouvrage
- Aptitude à actualiser ses connaissances
- Sens de l'initiative et de la prise de décision
- capacité à innover et à proposer des conseils et solutions techniques
- Capacité à fixer des objectifs
- Capacités à rédiger un rapport

Sens des relations humaines :

- Capacité à travailler en concertation et partenariat dans l'élaboration des projets
- Capacité à traduire les besoins exprimés d'un projet
- Capacité à communiquer

Qualités d'encadrement :

- Capacité à diriger un chantier et à conduire les travaux
- capacité à contrôler et évaluer le travail demandé

Savoir-être :

- soucis de progresser
- rigueur et méthode
- sens du travail en commun
- sens du service public
- efficacité
- implication, motivation
- capacité d'écoute
- autonomie
- ponctualité et disponibilité
- adaptabilité

CONDITIONS DE TRAVAIL

- lieu de travail : 45 rue de la Mairie
- télétravail possible
- outils de travail : PC fixe et portable avec VPN, logiciels de bureautique et métier
- travail sur écran
- habilitation électrique : BE manœuvre, BS, B0, H0

Relations avec les services internes à la mairie :

Tous services municipaux pour aménagements transversaux

CTM pour coordination des travaux

Marchés pour coordination et montage des consultations, suivi chantier paiements et réceptions

Finances pour l'élaboration et le suivi du budget

Relations avec les services externes à la mairie :

Entreprises chargées des travaux

Associations locales

Architectes maîtres d'œuvre, bureaux d'étude et de contrôle, SPS, concessionnaires

Étudiants en mission : Polytech, Gaudier Brzeska

REMUNERATION : rémunération statutaire + régime indemnitaire lié au poste + prime de fin d'année + Forfait Mobilités Durables + participations mutuelle/prévoyance labellisées territoriales + accès aux prestations de l'action sociale sous conditions.

Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2024.

Pour tout renseignement, veuillez contacter Madame Maud RAYNARD, DGST du Pôle Développement du Territoire et Patrimoine au 02.38.52.40.84 ou Monsieur Gilles HILBEY, Adjoint au DST - BERP, au 02.38.52.41.44

Les personnes intéressées sont invitées à adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae **avant le 18 Novembre 2024** à :

**Madame le Maire – Conseillère départementale du Loiret
Direction des Ressources Humaines
174 Rue Jean Zay
45801 SAINT-JEAN DE BRAYE**

ou à l'adresse : recrutement@ville-saintjeandebraye.fr